



CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE  
SOLANGE-BEAUCHAMP

## **Centre d'action bénévole Solange-Beauchamp**

# **POLITIQUE DE GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Approuvé par le Conseil d'administration

Le 25 janvier 2024



## SOMMAIRE

<b>1. INFORMATION GÉNÉRALE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Introduction .....	3
1.2 Responsable de la protection des renseignements personnels .....	3
<b>2. DÉFINITIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....</b>	<b>4</b>
3.1 Collecte des Renseignements personnels.....	4
3.2 Utilisation des Renseignements personnels .....	5
3.3 Communication des Renseignements personnels.....	5
3.3.1 Fournisseurs de services et autres tierces parties.....	6
3.3.2 Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection de nos droits .....	6
3.3.3 Consentement des Renseignements personnels.....	6
3.3.4 Conservation des Renseignements personnels .....	7
3.4 Renseignements personnels de nature sensible .....	7
<b>4. VOS DROITS .....</b>	<b>7</b>
<b>5. TÉMOINS DE CONNEXION ET AUTRES TECHNOLOGIES DE SUIVI .....</b>	<b>8</b>
<b>6. MESURES DE SÉCURITÉ.....</b>	<b>8</b>
<b>7. MODIFICATION DE LA PRÉSENTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. LIENS VERS DES SITES WEB DE TIERS .....</b>	<b>9</b>
<b>9. LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ.....</b>	<b>10</b>
<b>10. INDIVIDUS ÂGÉS DE MOINS DE 14 ANS.....</b>	<b>10</b>
<b>11. COMMUNIQUEZ AVEC NOUS .....</b>	<b>10</b>
<b>ENGAGEMENT À RESPECTER LA POLITIQUE.....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>



## 1. Information générale

### 1.1 Introduction

La protection de la vie privée est importante pour le Centre d'action bénévole Solange-Beauchamp. Pour cette raison, nous avons mis en place des mesures de protection et des pratiques de saine gestion de vos renseignements personnels conformément aux lois applicables, telles que la Loi 25.

La présente politique de gestion des renseignements personnels décrit nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de communication et de conservation des Renseignements personnels de nos clients et bénévoles.

En utilisant notre site web [www.cab-solange-beauchamp.org](http://www.cab-solange-beauchamp.org) ou l'un de nos services, vous acceptez que nous puissions recueillir, utiliser, traiter, divulguer et conserver vos Renseignements personnels conformément aux conditions décrites aux présentes. Si vous n'acceptez pas de respecter et d'être lié par la présente Politique, vous ne pourrez pas visiter, accéder ou utiliser notre Site web ou nos Services, ni partager vos Renseignements personnels avec nous.

### 1.2 Responsable de la protection des renseignements personnels

Les questions, commentaires et plaintes portant sur la Politique et les pratiques de le CABSBS en matière de respect de la vie privée peuvent être adressées à notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

**Courriel :** DPO@cabsb.org

**Adresse :** 24 rue St-Joseph, Ste-Thérèse, QC, J7E 3L6

## 2. Définitions

Les mots et expressions qui suivent, lorsqu'ils apparaissent avec une première lettre en majuscule dans la Politique, ont le sens qui leur est attribué ci-après, à moins d'une dérogation implicite ou explicite dans le texte :

« **Renseignements personnels** » : tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier, c'est-à-dire qui révèle de manière directe ou indirecte quelque chose sur l'identité, les caractéristiques (ex. : les habiletés, préférences, prédispositions, capacités mentales, caractère et le comportement de la personne concernée) ou les activités de cette personne;

« **Renseignements personnels sensibles** » : désigne un Renseignement personnel qui, lorsque par sa nature ou en raison du contexte de son utilisation ou de sa communication, il suscite un haut degré de respect de la vie privée. Il peut s'agir, par exemple, de renseignements médicaux ou financiers, ou encore de renseignements sur les convictions religieuses ou philosophiques ou bien l'origine ethnique.



## 3. Traitement des Renseignements personnels

### 3.1 Collecte des Renseignements personnels

#### **Votre consentement de partager vos renseignements personnels avec nous**

Par votre consentement, vous autorisez le CABSBS à procéder à la collecte et au traitement de vos renseignements personnels qui sont nécessaires pour vous offrir nos services. Sachez que le consentement que vous nous donnez au moment de la collecte ou du traitement de vos renseignements personnels peut être retiré en tout temps.

Dans le cadre de nos activités, nous pouvons collecter, traiter et utiliser différents types de Renseignements personnels que vous nous donnez que si la loi nous le permet, incluant les renseignements énumérés ci-dessous :

#### **Via notre Site web :**

Le CABSBS ne divulgue à des tiers extérieurs au site Internet aucun renseignement recueilli sans votre consentement préalable. Les renseignements recueillis sont uniquement visibles et utilisés par le site de le CABSBS. De plus, le CABSBS ne commercialise pas ses listes d'utilisateurs.

- des coordonnées, tels votre nom et prénom, , votre adresse courriel, vos intérêts pour créer un compte bénévole auprès de nous;
- des renseignements concernant votre carte de crédit ou autre méthode de paiement, ainsi que les autres renseignements afférents pour la section dons qui figure sur notre Site web.

Des Renseignements personnels pourront également être captés par nos partenaires de paiement par Internet, notamment [www.Zeffy.com](http://www.Zeffy.com), notre plateforme de dons. Pour connaître davantage sur leurs protection de vos Renseignements personnels, nous vous invitons à consulter leurs politiques de confidentialité.

#### **Dans l'accomplissement de mandats que vous nous confiez :**

- vos coordonnées;
- seulement si nécessaire, des informations d'ordre fiscal, notamment votre revenu et d'autres informations concernant vos finances personnelles;
- les renseignements concernant les services que nous vous avons rendus;
- des informations relatives aux transactions et au paiement, comme le mode de paiement utilisé, la date et l'heure, le montant du paiement, le code postal de facturation, votre adresse et d'autres informations connexes;
- des renseignements que vous choisissez de fournir ou de nous transmettre, par exemple, lorsque vous remplissez un formulaire, répondez à des sondages ou communiquez avec l'un de nos employés ou représentants;



Dans chaque cas, ces renseignements personnels sont traités conformément aux fins légitimes et nécessaires énumérées à l'article 0 ci-dessous. De plus, nous nous assurons de recueillir et traiter uniquement les données et Renseignements personnels qui sont strictement nécessaires aux fins des objectifs pour lesquels vous nous les donnez.

### 3.2 Utilisation des Renseignements personnels

Conformément à l'énoncé au paragraphe 3.1, nous n'utilisons vos Renseignements personnels que si la loi nous le permet. Nous pouvons utiliser vos Renseignements personnels aux fins légitimes décrites ci-dessous :

- vous fournir des Services;
- pour vérifier votre identité et examiner vos antécédents personnels, comme le permet la loi;
- exploiter, maintenir, superviser, développer, améliorer et offrir toutes les fonctionnalités de notre Site web;
- pour gérer le risque et les activités;
- pour respecter nos obligations en vertu des lois et règlements en vigueur;
- vous envoyer des messages, des mises à jour, des alertes de sécurité;
- répondre à vos questions et vous fournir une assistance au besoin, recueillir les avis et commentaires relativement à nos Services;
- effectuer des recherches et des analyses en lien avec notre entreprise et nos Services;
- détecter et prévenir les fraudes, erreurs, spams, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables;
- pour constater, exercer ou défendre un droit ou une procédure en justice;
- vous transmettre des communications conformément à la loi;
- pour toute autre fin permise ou requise par la loi.

Les Renseignements personnels que nous recueillons et conservons demeurent chiffrés et sont archivés de manière sécuritaire sur le one drive du Centre d'action bénévole Solange-Beauchamp et dans le logiciel de données Salesforce. La double authentification est utilisée pour protéger les données.

### 3.3 Communication des Renseignements personnels

Nous pouvons communiquer vos Renseignements personnels à nos employés, bénévoles, mandataires, Fournisseurs de services et autres tierces parties de confiance qui ont besoin de ces renseignements pour nous aider à vous servir, à condition que ces Fournisseurs de services se soient préalablement engagés par écrit à assurer la confidentialité de vos Renseignements personnels conformément aux lois applicables. De plus, seuls les membres du Personnel de notre organisation qui ont un besoin d'accéder et de traiter vos Renseignements personnels y auront accès.

Nous ne vendons pas, n'échangeons pas, ni ne communiquons autrement vos renseignements personnels à des tierces parties, sous réserve des exceptions prévues par la loi.



### 3.3.1 Fournisseurs de services et autres tierces parties

Bien que nous tentions d'éviter de communiquer vos Renseignements personnels à des tiers, nous pouvons faire appel à des Fournisseurs de services pour exécuter divers services pour notre compte, tels que la gestion et la sécurité informatique, le marketing et le stockage de données. Nous avons défini ci-dessous les cas pour lesquels un tel partage peut avoir lieu :

- Nous utilisons les services de Salesforce.com pour la gestion des données clients et bénévoles et les services de Onedrive pour le stockage de données. Consultez leur politique de confidentialité.

Lorsque nous communiquons vos Renseignements personnels à des Fournisseurs de services, nous concluons des contrats écrits avec eux avant que vos renseignements personnels ne leur soient communiqués et nous leur fournissons que les Renseignements personnels nécessaires à l'exécution de leur mandat. Dans le cadre de ces contrats conclus avec nos Fournisseurs de services, nous nous engageons à ce que les principes énoncés dans la présente Politique soient respectés. Lorsque nos Fournisseurs de services n'ont plus besoin de vos Renseignements personnels, nous leur demandons de détruire ces données de manière appropriée.

### 3.3.2 Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection des droits personnels

Nous pouvons communiquer vos Renseignements personnels lorsque nous estimons qu'une telle divulgation est autorisée, nécessaire ou appropriée, notamment :

- pour répondre aux demandes des autorités publiques et gouvernementales, y compris des autorités publiques et gouvernementales en dehors de votre pays de résidence ;
- pour nous conformer à des procédures judiciaires ;
- pour protéger nos droits, notre vie privée, notre sécurité, nos biens, les vôtres ou ceux de tiers ;
- pour nous permettre de mettre en œuvre les recours disponibles ou de limiter les dommages que nous pourrions subir ; et
- conformément aux lois en vigueur qui sont applicables, y compris des lois en dehors de votre pays de résidence.

### 3.3.3 Consentement des Renseignements personnels

Dans la mesure du possible, le CABS obtient directement auprès de la personne concernée son consentement à ce que nous recueillions, utilisions et communiquions ses Renseignements personnels. Toutefois, si vous nous fournissez des Renseignements personnels au sujet d'autres personnes, vous devez vous assurer de les avoir dûment avisées que vous nous fournissez leurs renseignements en plus d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication.



Nous solliciterons votre consentement explicite avant d'utiliser ou de communiquer vos Renseignements personnels à d'autres fins que celles énoncées aux présentes.

### 3.3.4 Conservation des Renseignements personnels

Nous conservons vos Renseignements personnels uniquement pour le temps nécessaire à la réalisation des services pour lesquelles ces renseignements ont été recueillis. De plus, nos périodes de conservation peuvent exceptionnellement être modifiées (par exemple, pour garantir la sécurité des Renseignements personnels, pour prévenir les abus et violations ou pour poursuivre des criminels). Après ce délai, nous procédons à la destruction ou l'anonymisation de ce renseignement.

Pour obtenir plus d'information sur les périodes pendant lesquelles vos Renseignements personnels sont conservés, veuillez contacter notre Responsable à protection des renseignements personnels en utilisant les coordonnées prévues à l'article 0 de la présente Politique.

### 3.4 Renseignements personnels de nature sensible

Il n'est pas impossible, que dans certaines circonstances nous ayons besoin de recueillir des Renseignements personnels considérés comme étant de nature sensible. Comme toujours, le CABSBS ne recueillera que les Renseignements personnels de nature sensible qui sont strictement nécessaires pour nos opérations.

De plus, avant de procéder à la collecte de ces Renseignements personnels de nature sensible, nous nous assurerons d'avoir votre consentement explicite pour ce faire, comme il est requis par la Loi.

À titre d'exemple, voici quelques types de Renseignements personnels de nature sensible que nous pourrions collecter auprès de vous, avec vos consentements :

- Données de santé;
- Données financières.

## 4. Vos droits

À titre de personne concernée, vous pouvez exercer les droits énoncés ci-dessous en envoyant une demande par courriel, en personne ou par la poste à l'attention de notre Responsable à la protection des renseignements personnels aux coordonnées prévues à l'article 0 de la Politique :

- Vous avez le droit d'être informé des Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et de demander une copie papier des documents contenant vos Renseignements personnels, sous réserve des exceptions prévues par la loi applicable;
- Vous avez le droit de faire rectifier, modifier et mettre à jour les Renseignements personnels que nous détenons à votre sujet s'ils sont incomplets, équivoques, périmés ou inexacts;



- Vous avez le droit de retirer ou modifier votre consentement à ce que le CABSBS recueille, utilise, communique ou conserve vos Renseignements personnels en tout temps, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables.
- Vous avez le droit de nous demander de cesser de diffuser vos Renseignements personnels et de désindexer tout lien rattaché à votre nom qui donne accès à ces renseignements si cette diffusion contrevient à la loi ou à une ordonnance judiciaire;
- Vous avez le droit de porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information, sous réserve des conditions prévues par la loi applicable;

Afin de donner suite à votre demande, il peut vous être demandé de fournir un document d'identification approprié ou de vous identifier autrement.

Nous encourageons tous nos clients à maintenir leurs renseignements personnels chez nous à jour. Les décisions relatives aux divers services que nous pouvons offrir peut varier selon l'exactitude de ces données. Il est ainsi primordial de s'assurer que nous avons un portrait exact de votre situation.

## 5. Témoins de connexion et autres technologies de suivi

Nous utilisons des témoins de connexion et autres technologies similaires (collectivement, les « **Cookies** ») pour nous aider à opérer, protéger et optimiser le Site web et les services que nous offrons. Les Cookies sont de petits fichiers texte qui sont stockés sur votre appareil ou sur votre navigateur. Ils permettent de recueillir certaines informations lors de votre visite du Site web, dont votre langue de préférence, le type et la version de votre navigateur, le type d'appareil que vous utilisez et l'identifiant unique de votre appareil. Si certains des Cookies que nous utilisons sont supprimés après la fin de la session de votre navigateur, d'autres Cookies sont conservés sur votre appareil ou sur votre navigateur afin de nous permettent de reconnaître votre navigateur lors de votre prochaine visite du Site web. Les données recueillies par l'intermédiaires de ces Cookies n'ont pas pour objet de vous identifier. Ils permettent notamment de garantir le fonctionnement du Site web, ainsi que de détecter certains types de fraudes. Les Cookies ne causent aucun dommage à votre appareil et ne peuvent être utilisés pour extraire vos renseignements personnels.

## 6. Mesures de sécurité

Le CABSBS a mis en place des mesures de sécurité physiques, technologiques et organisationnelles visant à protéger adéquatement la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels contre la perte, le vol ou tout accès, divulgation, reproduction, communication, utilisation, modification non-autorisé. Ces mesures comprennent notamment le cryptage, le contrôle d'accès, la séparation des tâches, etc.

Parmi les diverses mesures mises en place :





- Notre Site web est doté d'un Protocole SSL (Secure Sockets Layer) qui assure une connexion sécurisée entre votre appareil et notre serveur;
- Notre logiciel de gestion de données et notre réseau informatique sont dotés de facteurs de double authentification, de modifications régulières de mots de passe;
- Les employés de le CABSBS ont pris connaissance de la présente Politique et ont pris l'engagement de s'y conformer et de respecter le caractère confidentiel des Renseignements personnels concernant nos clients potentiels et existants. De plus, chaque employé s'engage à suivre et respecter une politique de gouvernance des données applicable à l'ensemble du personnel de le CABSBS;

Comme mentionné à la section 3.3, nous avons mis en place des mesures d'accès aux Renseignements personnels qui limite l'accès uniquement aux personnes qui ont une raison valable pour consulter, traiter, communiquer ou autrement utiliser vos renseignements;

- Comme mentionné à la section 3.3, les sous-traitants et tiers qui font affaire avec le CABSBS et avec qui nous devons parfois communiquer vos Renseignements personnels se sont préalablement engagés à protéger la confidentialité et le caractère privé de ces renseignements;
- Lorsque la finalité pour laquelle vos Renseignements personnels ont été collectés est satisfaite et que nous n'avons plus besoin de les conserver, le CABSBS procède à la destruction ou anonymisation de ces données, sous réserve des lois applicables.

Malgré les mesures décrites ci-dessus, nous ne pouvons garantir la sécurité absolue de vos Renseignements personnels. Si vous avez des raisons de croire que vos Renseignements personnels ne sont plus protégés, veuillez contacter notre Responsable à la protection des renseignements personnels immédiatement en utilisant les coordonnées prévues à l'article 0 ci-dessus.

## 7. Modification de la présente Politique de confidentialité

Nous nous réservons le droit de modifier la présente Politique à tout moment conformément à la législation applicable. En cas de modification, nous publierons la version révisée de la Politique de confidentialité et actualiserons la date de mise à jour figurant dans le pied de page de celle-ci. Si vous n'approuvez pas les nouvelles conditions de la Politique de confidentialité, nous vous invitons à ne plus utiliser notre Site web et nos Services. Si vous choisissez de continuer d'utiliser notre Site web ou nos Services après l'entrée en vigueur de la nouvelle version de notre Politique, votre utilisation de notre Site web et nos Services sera alors régie par cette nouvelle version de la Politique.

## 8. Liens vers des sites web de tiers

Il peut arriver à l'occasion que nous incluons sur notre Site web des références ou des liens vers des sites web, produits ou services fournis par des tiers. Ces Services de tiers, qui ne sont pas exploités ni contrôlés par le CABSBS, sont régis par des politiques de confidentialité entièrement distinctes et



indépendantes de la nôtre. Nous n'assumons donc aucune responsabilité quant au contenu et aux activités de ces sites. La présente Politique s'applique uniquement au Site web et aux services que nous offrons. La présente Politique ne s'étend pas aux Services de tiers.

## 9. Limitation de la responsabilité

Le CABSBS s'engage à prendre tous les moyens raisonnables afin d'assurer un niveau de confidentialité et de sécurité des Renseignements personnels conforme aux standards technologiques adéquats compte tenu de son secteur d'activité.

Malgré ce qui précède, vous déclarez comprendre et reconnaître qu'aucun système informatique n'offre une sécurité absolue et qu'une part de risque est toujours présente lorsque l'on transmet des Renseignements personnels sur le réseau public qu'est l'internet.

Vous acceptez ainsi que le CABSBS ne puisse être tenue responsable de toute violation de confidentialité, piratage, virus, perte, vol, utilisation abusive ou altération des Renseignements personnels transmis ou hébergés sur ses systèmes ou ceux d'un tiers. Vous déclarez également renoncer à toute réclamation à cet égard, sauf en cas de négligence grave ou de faute intentionnelle de la part le CABSBS. En conséquence, vous acceptez de dégager le CABSBS et ses dirigeants, administrateurs, personnes liées et partenaires commerciaux de toute responsabilité pour tout dommage de quelque nature que ce soit, qu'il soit direct ou indirect, accessoire, spécial ou consécutif en rapport avec l'utilisation de vos Renseignements personnels.

Dans le cas d'une violation de la confidentialité ou de la sécurité de vos Renseignements personnels qui présente un risque élevé pour vos droits et votre liberté, cette violation vous sera notifiée dès que possible, et le CABSBS prendra les mesures nécessaires pour préserver la confidentialité et la sécurité de vos Renseignements personnels.

## 10. Individus âgés de moins de 14 ans

Si vous avez moins de 14 ans, vous ne devez pas nous fournir vos Renseignements personnels sans le consentement de vos parents ou de votre tuteur. Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous apprenez que votre enfant nous a fourni des Renseignements personnels sans consentement, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées prévues à l'article 0 ci-dessus pour demander que nous supprimions les renseignements personnels de cet enfant de nos systèmes.

## 11. Communiquez avec nous

Toute question, commentaire, demande ou préoccupation concernant la présente Politique de confidentialité doit être transmise à notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées prévues à l'article 0 de la présente Politique.



## Consentement

Sachez que le consentement que vous nous donnez au moment de la collecte ou du traitement de vos renseignements personnels peut être retiré en tout temps.

Je \_\_\_\_\_, confirme avoir pris connaissance de la politique de gestion des renseignements personnels du Centre d'action bénévole et m'engage en respecter les principes.

Par mon consentement, j'autorise le Centre d'action bénévole Solange-Beauchamp à procéder à la collecte et au traitement de mes renseignements personnels qui sont nécessaires pour offrir les services.

\_\_\_\_\_  
Nom en lettre moulées

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date